



U.O.B. N 1 – Affari Istituzionali, del Personale e Legali

DETERMINAZIONE n. 50 DEL 25 LUG. 2017

OGGETTO: “Indennità di mansione per centralinisti non vedenti per il periodo gennaio –giugno 2017”.

Oggetto: “Indennità di mansione per centralinisti non vedenti per il periodo gennaio – giugno 2017”.

IL DIRIGENTE DELLA U.O.B. 1- Affari Istituzionali, del Personale e Legali.

Incaricato con contratto decorrente dal 10/11/2016 e fino al 09/11/2018;

VISTA la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. n- 185/Dir. con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l’adozione degli atti di liquidazione sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell’U.O.B.;

VISTO il D.A. n. 1489 del 9/11/1989, istitutivo dell’Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. n.98/81 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.A. n. 102/GAB del 12/04/2005 con il quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell’Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n. 10 del 15/05/2000;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell’Ente;

VISTA la determinazione del Direttore n. 30 del 22/02/2017 ad oggetto:” Riorganizzazione delle strutture di lavoro – approvazione organigramma funzionale”;

VISTO il bilancio di previsione anno 2016-2018 approvato dall’Ente con deliberazione di Consiglio n. 10 del 15/07/2016, approvato dall’organo tutorio giusta nota prot. n. 54552 del 10/08/2016;

VISTA la delibera del Presidente, assunta con i poteri del Comitato Esecutivo, n. 26 dell’11/08/2016 ad oggetto ”Bilancio di previsione 2016 – 2018. Approvazione Bilancio finanziario gestionale” e le successive variazioni;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Ente Parco delle Madonie n. 20 del 24/11/2016, relativa all’assestamento di bilancio di previsione 2016-2018;

VISTA la delibera del Presidente, assunta con i poteri del Comitato Esecutivo, n. 51 del 12/12/2016 ad oggetto ”Bilancio di previsione 2016 – 2018 assestamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale;

VISTA la nota prot. n. 50651 del 10/07/2017 ad oggetto “Autorizzazione Gestione Provvisoria del bilancio 2017 fino al 31/08/2017” con la quale l’Assessorato Territorio ed Ambiente autorizza l’Ente Parco delle Madonie alla gestione provvisoria, nelle more dell’adozione del bilancio di previsione per il corrente anno, e comunque non oltre il 31/08/2017;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 50 del 01/04/2004 di immissione in ruolo della dipendente non vedente, nel posto di “Centralinista – liv. 4° - ai sensi della l.r. n. 60/1976”;

VISTO che, in forza dell’art. 25 del DPRS 20/01/1995, n. 11, alla predetta compete l’indennità prevista dalla normativa nazionale in favore del personale centralinista non vedente;

VISTO l'art. 9, comma 1° della legge 29/03/1985, n. 113, il quale stabilisce che a tutti i centralinisti non vedenti occupati in base alle norme relative al loro collocamento obbligatorio è corrisposta una indennità di mansione pari a quella che si riconosce agli operatori dipendenti dall'Azienda di Stato per i servizi telefonici;

VISTA la circolare del Ministero del Tesoro n. 84 del 04/11/1992 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 286 del 04/12/1992), con la quale vengono indicati la misura e i criteri per la corresponsione della indennità in questione ed in particolare:

- a) che l'indennità suddetta va corrisposta nella misura giornaliera di £ 7.290, da maggiorare del 20% in caso di articolazione dell'orario settimanale su 5 giorni;
- b) che la predetta indennità è dovuta per ogni giornata di effettivo servizio e non si corrisponde durante i giorni di assenza dal servizio per qualsiasi causa, esclusi quelli per congedo ordinario, quelli per congedo speciale a seguito di infortunio in servizio, quelli per infermità riconosciute dipendenti da causa di servizio e quelli concessi agli invalidi di guerra per cure necessarie a seguito delle ferite o infermità contratte in guerra, semprechè ricadenti in giorni feriali;
- c) che la predetta indennità è dovuta anche nel caso di frequenza di corsi professionali tenuti dall'amministrazione, se in permesso per motivi sindacali, limitatamente al numero di 4 giornate mensili, se donatore di sangue per la sola giornata della donazione.

VISTA la nota f.v. n. 11 del 13/07/2017 con la quale vengono comunicati i giorni di presenza in servizio della dipendente non vedente per i mesi da gennaio a giugno 2017 per un totale di 103 giorni;

CONSIDERATO che per ogni giornata di effettivo servizio l'indennità di mansione è stabilita nella misura di € 4,51 (corrispondente a ex £ 7.290 maggiorata del 20% per articolazione dell'orario settimanale su 5 giorni);

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DETERMINA

LIQUIDARE e pagare a favore della dipendente Macaluso Antonella, la somma di **€ 464,53** quale compenso per l'indennità di mansione relativa ai mesi da **gennaio a giugno 2017**;

FRONTEGGIARE la superiore spesa di **€ 464,53** con i fondi appositamente stanziati sul capitolo cap.10106 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale non dirigente".

CODICE SIOPE 1201

IL Collaboratore amministrativo
(Giuseppina Antonia Giaimo)

IL DIRIGENTE U.O.B.1
(Avv. Maria Ardillo)

in pegno 151/2017
L

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parco.delle.madonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, lì _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

(Dott. Peppuccio Bonomo)